



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO
COORDENAÇÃO DE PESQUISA
PIBIC/CNPq-UFCG



PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA
EDITAL 01/11

O Coordenador Institucional do PIBIC da Universidade Federal de Campina Grande comunica aos docentes e discentes a abertura das inscrições para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica ano 2011.

INSCRIÇÃO: início: 25/04/2011 – Término 20/05/2011 às 23h:00

LOCAL: ASSESSORIA DE PESQUISA DE CADA CENTRO

VIGÊNCIA DAS BOLSAS: 02/08/2011 - 29/07/2012

AVALIAÇÃO: 23/05/2011 a 10/06/2011

RESULTADO DA SELEÇÃO: Até 08/07/2011

INDICAÇÃO DO BOLSISTA: Após a publicação do resultado da seleção, a indicação do Bolsista deverá ser feita até o dia 15 /07/2011

VALOR DA BOLSA: Conforme valor em vigência no CNPq.

INSCRIÇÃO: As normas e instruções para o processo seletivo PIBIC/CNPq/UFCG/2011, encontram-se à disposição dos interessados nas Assessorias de Pesquisa dos Centros desta Instituição e na página do Programa: <http://www.pesquisa.ufcg.edu.br>



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO
COORDENAÇÃO DE PESQUISA
PIBIC/CNPq-UFCG



REQUISITOS EXIGIDOS PARA INSCRIÇÃO

CANDIDATO

- Estar regularmente matriculado e não concluir o curso durante a vigência da bolsa;
- Apresentar CRA (Coeficiente de Rendimento Acadêmico) igual ou superior a 7,0 (sete). O candidato poderá ter apenas uma reprovação, inclusive durante todo o período da vigência da bolsa.
- Dedicar-se integralmente às atividades do Curso e participar efetivamente do Projeto de Pesquisa do Orientador, não sendo permitida qualquer conciliação com outros programas acadêmicos (ex.: monitoria, bolsa de extensão, etc.);
- Cumprir com o plano de trabalho proposto pelo orientador;
- Possuir Currículo Lattes cadastrado e publicado OBRIGATORIAMENTE;
- Estar cadastrado no grupo de pesquisa no qual pertence o orientador;
- Em caso de publicação em congressos e revistas científicas, fazer referência à condição de aluno de iniciação científica da UFCG/CNPq.
- Devolver ao CNPq, em valores atualizados, as mensalidades recebidas indevidamente, caso os requisitos e compromissos estabelecidos não sejam cumpridos.

ORIENTADOR

- Ter título de Doutor (com vínculo Institucional na UFCG), com exceção dos projetos de caráter artístico-cultural.
- Comprovar que é cadastrado no diretório dos grupos de pesquisa do CNPq, por meio de cópia impressa da página do grupo de pesquisa;
- Não ser professor substituto;



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO
COORDENAÇÃO DE PESQUISA
PIBIC/CNPq-UFCG



- Responsabilizar-se, mediante termo de compromisso, pela orientação do bolsista nas distintas fases do trabalho científico, incluindo a elaboração do relatório parcial, final e na confecção de material para apresentação no congresso de iniciação científica.
- Caso o pesquisador não entregue o relatório parcial e/ou final nos prazos estipulados pela Coordenação de Pesquisa, não poderá se candidatar à cota de bolsa na próxima edição do PIBIC, salvo justificativa documentada e aprovada pelo comitê interno.
- Ser pesquisador com produção científica e/ou artístico-cultural divulgada em periódicos especializados, em anais de congressos, exposições, seminários e encontros da comunidade acadêmica, comprovados através do Curriculum Vitae (Cadastrado na Plataforma Lattes), nos anos de 2008, 2009, 2010 e 2011 até a data da inscrição do projeto.
- Acompanhar as exposições dos relatórios técnicos feitos por seu(s) bolsista(s), por ocasião da apresentação do relatório parcial e durante o Congresso de Iniciação Científica desta Instituição. Caso o orientador não participe destes eventos, não poderá se candidatar à cota de bolsa na próxima edição do PIBIC, salvo justificativa documentada e aprovada pelo comitê interno.
- No caso do pesquisador aposentado, este poderá ser orientador somente se for bolsista de alguma agência de fomento (CNPq, CAPES etc.);
- Pesquisador voluntário desta Instituição poderá ser orientador desde que anexe o Termo de Adesão, de acordo com a Lei nº 9.608 de 18/02/98, publicada no D.O.U. no dia 19/02/98. Este Termo de Adesão deverá ser enviado à Coordenação de Pesquisa pelo professor, durante a submissão de seu projeto de pesquisa.
- Cada candidato a orientador ou já integrante do Programa PIBIC poderá inscrever apenas 01 aluno(a).
- Selecionar estudante para a cota, sendo esta seleção de inteira responsabilidade do orientador (o perfil e o desempenho acadêmico devem ser compatíveis com as atividades previstas no plano de trabalho elaborado para o bolsista);



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO
COORDENAÇÃO DE PESQUISA
PIBIC/CNPq-UFCG



- Indicar o estudante, no caso da aprovação da cota, durante o período definido no cronograma;
- Supervisionar as atividades do bolsista, integrando-o às atividades de investigação de seu grupo de pesquisa;
- Os pesquisadores que enviarem projetos ao processo seletivo do PIBIC tornam-se automaticamente avaliadores *ad hoc* de outros projetos que, porventura, receberem para avaliação. Caso não avalie os projetos enviados, não poderá se candidatar na próxima edição do PIBIC, salvo justificativa documentada e aprovada pelo comitê interno.
- Não estar afastado para treinamento, ou por qualquer outro motivo, durante a vigência da bolsa.

PROJETO DE PESQUISA

- O projeto de pesquisa, a ser desenvolvido pelo aluno, deve pertencer a uma linha de pesquisa existente no grupo de pesquisa do orientador;
- O projeto de pesquisa deverá constar: Título, Resumo, Palavras-chave, Introdução, Fundamentação Teórica, Objetivos, Metodologia, Cronograma de Execução, Referências e Plano de atividade do bolsista;
- **Plano de atividade do bolsista** (Máximo 4 páginas) deverá ser identificado com o título do projeto. Contendo, **OBRIGATORIAMENTE**, os seguintes itens:
 - a) Objetivos específicos a serem alcançados;
 - b) Atividades a serem desenvolvidas de forma detalhada demonstrando claramente, que o bolsista terá acesso a métodos e processos científicos;
 - c) Relevância e interesse do trabalho proposto;
 - d) Cronograma de execução para um período de dozes meses.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO
COORDENAÇÃO DE PESQUISA
PIBIC/CNPq-UFCG



- O projeto de pesquisa deverá ter no máximo 20 páginas.
- O projeto de pesquisa, para a sua execução, não poderá ficar na dependência de recursos financeiros das Instituições envolvidas (UFCG e CNPq).
- O projeto enviado pelo pesquisador, com documentação que comprove a aprovação e o financiamento do projeto, será dispensado da avaliação (ao projeto, neste caso, será atribuída à nota máxima), nos termos da Resolução 05/2009 da CSPE. **Neste caso, o pesquisador deverá ser necessariamente o Coordenador do projeto financiado.**
- O projeto de pesquisa que será desenvolvido pelo bolsista PIBIC, terá que ser elaborado pelo orientador e deverá ter viabilidade técnica de execução de um ano. Caso seja aprovado, será concedida uma bolsa para o orientador;
- O projeto de pesquisa não poderá ser substituído durante a vigência da bolsa, salvo através de uma justificativa do orientador. O projeto substituto será avaliado por membros do Comitê Institucional do PIBIC, podendo ser ou não aprovado. Caso não seja aprovado, a bolsa será remanejada para um dos projetos aprovados que não tenha sido classificado durante a primeira avaliação;
- Projetos de pesquisa envolvendo experimentos com animais e seres humanos deverão ser submetidos para avaliação em comitê de Bioética. A execução do projeto só ocorrerá inicialmente com o protocolo de envio do projeto ao comitê de bioética e depois com a documentação que comprove a aprovação do projeto. Caso não haja esta comprovação, os projetos serão cancelados automaticamente. Esta documentação deverá ser enviada à Coordenação de Pesquisa da PROPEX para ser anexada aos projetos.
- O cronograma de trabalho do aluno deverá ser detalhado.
- Os critérios para análise do projeto de pesquisa a ser desenvolvido pelo bolsista e do Curriculum Vitae encontram-se à disposição na Assessoria de Pesquisa dos Centros da UFCG;



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO
COORDENAÇÃO DE PESQUISA
PIBIC/CNPq-UFCG



- O projeto científico tecnológico a ser avaliado deverá obrigatoriamente ser encaminhado online pelo SAAP – Sistema de Avaliação e Acompanhamento de Projeto, cujo endereço é: <http://saap.ufcg.edu.br>.
- Todos os projetos deverão enviar uma cópia da Ficha de Avaliação do Curriculum Vitae do Professor – CVP preenchida por E-MAIL para o endereço: pesquisa@ufcg.edu.br, constando no campo ASSUNTO a GRANDE ÁREA do projeto, conforme o cadastro no SAAP até a data limite de submissão de projetos.

Grandes Áreas disponíveis no SAAP:

- Ciências Biológicas
 - Ciências da Saúde
 - Ciências Exatas e da Terra
 - Ciências Humanas
 - Ciências Sociais Aplicadas
 - Engenharias
 - Linguística, Letras e Artes
 - Outros
- Deverão ser entregues cópias IMPRESSAS dos seguintes documentos na ASSESSORIA DE PESQUISA de cada centro:
 - Uma cópia do projeto;
 - Curriculum Vitae resumido;
 - Ficha de Avaliação do Curriculum Vitae do Professor – CVP preenchida;
 - Comprovante de cadastro no grupo de pesquisa (Cópia impressa da página do grupo de pesquisa)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO
COORDENAÇÃO DE PESQUISA
PIBIC/CNPq-UFCG



- e) Protocolo de envio do projeto ao Comitê de Bioética;
- f) Comprovante de financiamento do projeto (quando for o caso).

OBS: CASO A DOCUMENTAÇÃO NÃO ESTEJA COMPLETA, O PROJETO NÃO SERÁ AVALIADO.

- Não será aceito o envio de projetos para as áreas científica, tecnológica e artístico-cultural, concomitantemente.
- Orientadores contemplados com bolsas PIBIC/UFCG/CNPq, deverão entregar a Ficha de Indicação do Bolsista, declaração assinada pelo estudante e pelo orientador, afirmando que o aluno não concluirá seu curso antes do término da bolsa (julho de 2012) e comprovante de inscrição do aluno no Grupo de Pesquisa do Orientador até 15 de julho de 2011 na PROPEX. Após o cadastramento do aluno indicado, o termo de concessão será enviado pelo CNPq ao e-mail do bolsista que deverá confirmá-lo (a senha de acesso solicitada é a mesma usada para acesso ao Lattes). A falta de confirmação desse e-mail implica o não recebimento da bolsa. **Não há pagamento retroativo.** A conta no Banco do Brasil deve ser aberta antes da entrega da ficha na PROPEX.
- Pedidos de reconsideração poderão ser solicitados pelo Orientador, através de requerimento, dirigido à Coordenação de Pesquisa e entregue na mesma até 3 (três) dias úteis após a divulgação da listagem dos classificados.

CANCELAMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO BOLSISTA

- Os pedidos de cancelamento e/ou substituição de bolsista devem ser encaminhados pelo orientador, em formulário específico (disponibilizado no site do PIBIC) do dia 20 do mês vigente ao dia 05 do mês subsequente.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO
COORDENAÇÃO DE PESQUISA
PIBIC/CNPq-UFCG



- Os bolsistas substituídos não podem retornar ao sistema durante a vigência da mesma cota institucional.
- A indicação de novo bolsista poderá ser feita no momento do pedido de cancelamento ou, no máximo, 30 dias após o cancelamento.
- O prazo final para substituição de bolsista será até 28 de fevereiro de 2012. Após esse período será permitido apenas o cancelamento definitivo da cota.

Campina Grande, 07 de abril de 2010.

PROPEX/ Coordenação do Programa